



**Polski Związek Hodowców Gołębi
Pocztowych
Oddział 0295 Sanok**



PZHGP.OS.1.2024

Sanok 25.03.2024r

Wg. rozdzielnika

Komunikat nr 1/2024

1. Spisy gołębi dorosłych w formie papierowej jak i w formie elektronicznej (pliki z czytników) należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do **13.04.2024r** do rachmistrza. Formę elektroniczną tzn. pliki z czytników należy przesłać na adres luka7894@interia.pl. Formę papierową w przypadku zegarów mechanicznych jak również systemu Unikon należy dostarczyć osobiście. Za złożenie w wyznaczonym terminie odpowiedzialni są Prezesi Sekcji. **Spisy gołębi dorosłych należy przygotować na jednolitych i wyłącznie tylko na takich wzorach zamieszczonych na stronie internetowej oddziału pod adresem <http://www.sanok.pzhgp.net> w zakładce „Dokumenty” w folderze „Druki”.**

2. Spisy w wersji papierowej należy wypełnić czytelnie bez poprawek. W każdej rubryce musi być wpisany pełny numer obrączki rodowej gołębia a także jego barwa. Spisy które będą wypełnione z poprawkami bądź nieczytelnie zostaną odrzucone. Do spisu hodowcy zobligowani są dostarczyć zaświadczenie o szczepieniu gołębi.

3. Na wszystkie gołębie ze spisu hodowca musi posiadać karty własności. Obowiązkowo Zarządy Sekcji mają sprawdzić karty własności lub upoważnienia do lotowania zgłoszonych gołębi. Spisy w wersji papierowej należy złożyć w dwóch egzemplarzach (z wyjątkiem hodowców, którzy korzystają z zegarów tradycyjnych oraz systemu Unikon, którzy przygotowują 3 egzemplarze). Wszystkie dwa (trzy) egzemplarze muszą być podpisane i opieczetowane przez Zarząd Sekcji. Następnie rozdzielone należy przekazać do:- V-ce Prezesa ds.Lotowych Pana Wiesława Orłowskiego –1 egzemplarz razem ze świadectwem szczepienia gołębi, 1 egzemplarz wraz z wydrukowanymi przyporządkowaniami pozostaje w sekcji do weryfikacji. W przypadku hodowców, którzy korzystają z zegarów tradycyjnych oraz systemu Unikon trzeci spis plus protokół przyporządkowania należy dostarczyć do rachmistrza.

Gołębie na które hodowca nie posiada kart własności nie mogą być umieszczone na spisie.

cytat z regulaminu:Rozdział II – Uczestnictwo w lotach i obowiązki członków

1. Wszyscy członkowie zwyczajni zrzeszeni w PZHGP mają prawo do uczestniczenia w lotach organizowanych przez jednostki organizacyjne Związku w danym sezonie lotowym.

2. Hodowca chcący brać udział w lotach musi podporządkować się następującym zasadom:

a. lotować gołębiami tylko z gołębników posiadających aktualne współrzędne geograficzne,

b. zdobywać konkursy i nagrody tylko gołębiami własnymi przyswojonymi do własnego gołębnika,

c. zdobywać konkursy i nagrody gołębiami z polskimi lub zagranicznymi obrączkami rodowymi, na które posiada oryginalne karty własności, bądź zastępcze wydane przez Zarząd Główny PZHGP,

d. zdobywać konkursy i nagrody tylko gołębiami, które zaobraczkowane są obrączką rodową o przepisowym rozmiarze, nie uszkodzoną, odpowiadającą wzorcowi przyjętemu przez Zarząd Główny PZHGP i wydaną przez Zarząd Główny oraz inne związki narodowe zrzeszone w FCI. Obrączka musi odpowiadać wzorcowi zatwierdzonemu przez FCI.

e. umożliwić kontrolę przylotu gołębi, zegarów oraz kontrolę antydopingową w każdym czasie, w trakcie trwania sezonu lotowego wydelegowanej Komisji przez Zarząd Główny, Zarządy Okręgów lub Zarządy Oddziałów,

f. w terminach ustalonych przez Zarząd Oddziału złożyć aktualny spis gołębi, który na dany sezon lotowy nie może ulec zmianie,

g. przedłożyć do kontroli karty własności gołębi, karty zastępcze (duplikaty) lub upoważnienia wraz ze spisem gołębi. Na gołębie z obrączkami zagranicznym i wydanymi przez kraje zrzeszone w FCI oprócz kart własności należy przedłożyć Komisji Oddziałowej stosowne dokumenty świadczące o nabyciu tych gołębi od Hodowcy zagranicznego (oryginalny rodowód podpisany przez Hodowcę lub pisemne potwierdzenie nabycia gołębia zawierające 4 pieczętkę klubu zagranicznego). Gołębie, na które hodowca nie posiada ww dokumentów nie mają prawa uczestnictwa w lotach,

h. opłaci w terminie ustalone przez organizatorów lotów koszty związane z transportem gołębi oraz pozostałe opłaty związane z organizacją lotów i współzawodnictwem lotowym wynikające z podjętych przed każdym sezonem lotowym uchwał. Opłata lotowa we wszystkich jednostkach organizacyjnych liczona winna być od gołębia umieszczonego na spisie przedlotowym lub wkładanego na lot.

4. Pierwsza strona Spisu zgodna z wzorem (50 sztuk) ma zawierać gołębie biorące udział w rywalizacji o GMP, Intermistrzostwo, Mistrzostwo Oddziału typowane. Hodowcy posiadający system ESK po zrobieniu spisu w wersji papierowej, na jego podstawie robią przyporządkowanie w zegarze ESK i po sprawdzeniu poprawności spisu papierowego z kartami własności w momencie oddawania drukują protokół przyporządkowania przez czytnik. Przypominamy o konieczności sprawdzenia poprawności działania drukarek przez pierwszym drukowaniem celem wyeliminowania błędów. Papier do wydruku musi być suchy, niezawilgocony.

5. Karty do czytników należy koniecznie wyczyścić przed zgrywaniem spisów.

6. Po zebraniu spisów sekretarz sekcji przygotowuje zestawienie ilości zadeklarowanych gołębi na spisach przez hodowców i przekazuje je do V-ce Prezesa ds. Finansowych Pana Wiesława Fornala.

7. Przypominamy również o numerach telefonów właścicieli gołębi. Gołębie bez numeru tel. hodowcy nie będą koszone.

8. Sekretarz Sekcji przygotowuje sprawozdanie półroczne wszystkich hodowców w poszczególnych sekcjach z podziałem na lotujących i nielotujących i przekazuje je w nieprzekraczalnym terminie do **05.05.2024r** do Sekretarza Oddziału Pana Kamila Lada. Sprawozdanie musi być wykonane na wzorze zamieszczonym na stronie internetowej oddziału pod adresem <http://www.sanok.pzhgp.net> w zakładce „Dokumenty” w folderze „Druki”.

9. Obowiązujące współzawodnictwa Oddziałowe na sezon 2024.

Gołębie dorosłe:

- 7 z 20 typowanych z 50-tki do 700 km,
- 5 z 15 typowanych z 50-tki powyżej 700 km,
- 10 pierwszych z całości w lotach do 700 km,

- 8 pierwszych z całości w lotach powyżej 700 km,
- 5 pierwszych rocznych z całości we wszystkich lotach bez maratonów,

Gołębie młode:

- 10 z 50 pierwszych ze spisu.
- 10 z całości spisu.

Prezes
Oddziału Sanok
Łukasz Podkalicki

Otrzymują:

1. Zarząd Sekcji Besko
2. Zarząd Sekcji Lesko
3. Zarząd Sekcji Sanok
4. Zarząd Sekcji Ustrzyki Dolne
5. a/a