



Wg. rozdzielników

Komunikat nr. 1/2018

1. Spisy gołębi dorosłych w formie papierowej jak i w formie elektronicznej (pliki z czytników) należy złożyć w **nieprzekraczalnym terminie do dnia 03.04.2018r a do rachmistrza do 04.04.2018r**. Za złożenie w wyznaczonym terminie odpowiedzialni są prezesi sekcji. Spisy gołębi dorosłych należy przygotować na jednolitych wzorach zamieszczonych na stronie internetowej oddziału pod adresem <http://www.sanok.pzhgp.net/> w zakładce „Dokumenty” w folderze „Druki”.
2. Spisy w wersji papierowej należy wypełnić czytelnie bez poprawek. W każdej rubryce musi być wpisany pełny numer obrączki gołębia a także jego barwa (tabela barw w załączeniu). Spisy, które będą wypełnione z poprawkami bądź nieczytelnie zostaną odrzucone. Poniżej wzór poprawnego uzupełnienia spisu.

Lp.	Nr obrączki rodowej	Płeć	Barwa
1.	PL – 0295 – 10 – 123	1	niebieska
2.	PL – 0295 – 11 – 452	0	n-nakrapiana
3.	PL – 0295 – 12 – 654	0	szpak
4.	PL – 0295 – 15 – 123	1	ciemna

3. Na wszystkie gołębie ze spisu hodowca musi posiadać karty własności. W sekcjach należy dokonać kontroli kart potwierdzając zgodność kart ze spisem przed złożeniem i opieczątowaniem spisu. Gołębie na które hodowca nie posiada kart własności nie mogą być umieszczone na spisie.

cytat z regulaminu:

REGULAMIN LOTOWO – ZEGAROWY – 25.11.2017r.

Rozdział II – Uczestnictwo w lotach i obowiązki członków

2. Hodowca chcący brać udział w lotach musi podporządkować się następującym zasadom:

a. lotować gołębiami tylko z gołębników posiadających aktualne współrzędne geograficzne,

b. zdobywać konkursy i nagrody tylko gołębiami własnymi przyswojonymi do własnego gołębnika,

c. zdobywać konkursy i nagrody gołębiami z polskimi lub zagranicznymi obrączkami rodowymi, na które posiada oryginalne karty własności, bądź zastępcze wydane przez Zarząd Główny PZHGP,

d. zdobywać konkursy i nagrody tylko gołębiami, które zaobrączkowane są obrączką rodową o przepisowym rozmiarze, nie uszkodzoną, odpowiadającą wzorcowi przyjętemu przez Zarząd Główny PZHGP i wydaną przez Zarząd Główny oraz inne związki narodowe zrzeszone w FCI. Obrączka musi odpowiadać wzorcowi zatwierdzonemu przez FCI.

e. umożliwić kontrolę przylotu gołębi, zegarów oraz kontrolę antydopingową w każdym czasie, w trakcie trwania sezonu lotowego wydelegowanej Komisji przez Zarząd Główny, Zarządy Okręgów lub Zarządy Oddziałów,

f. w terminach ustalonych przez Zarząd Oddziału złożyć aktualny spis gołębi, który na dany sezon lotowy nie może ulec zmianie,

g. przedłożyć do kontroli karty własności gołębi, karty zastępcze (duplikaty) lub upoważnienia wraz ze spisem gołębi. Na gołębie z obrączkami zagranicznymi wydanymi przez kraje zrzeszone w FCI oprócz kart własności należy przedłożyć Komisji Oddziałowej stosowne dokumenty świadczące o nabyciu tych gołębi od Hodowcy zagranicznego (oryginalny rodowód podpisany przez Hodowcę lub pisemne potwierdzenie nabycia gołębia zawierające pieczętkę klubu zagranicznego). Gołębie, na które hodowca nie posiada ww dokumentów nie mają prawa uczestnictwa w lotach,

h. opłaci w terminie ustalone przez organizatorów lotów koszty związane z transportem gołębi oraz pozostałe opłaty związane z organizacją lotów i współzawodnictwem lotowym wynikające z podjętych przed każdym sezonem lotowym uchwał. Opłata lotowa we wszystkich jednostkach organizacyjnych liczona winna być od gołębia umieszczonego na spisie przedlotowym lub wkładanego na lot.

4. Spisy w wersji papierowej należy złożyć w trzech egzemplarzach. Wszystkie trzy egzemplarze muszą być podpisane i opieczetowane przez Zarząd Sekcji. Następnie rozdzielone należy przekazać do :

- V-ce Prezesa ds.Lotowych Pana Wojciecha Potoka – jeden egzemplarz,

- rachmistrza Pana Łukasza Podkalickiego – jeden egzemplarz

- trzeci egzemplarz należy razem z protokołem przypożądowania wydrukowanym przy pierwszym koszowaniu gołębi zabezpieczyć na punkcie wkładań danej sekcji.

5. Pierwsza strona Spisu zgodnie z wzorem (50 sztuk) ma zawierać gołębie biorące udział w rywalizacji o GMP, Intermistrzostwo, Mistrzostwo Oddziału typowane. Pozostałe gołębie biorą udział w MP i Mistrzostwie Oddziału z całości.
6. Hodowcy posiadający system ESK po zrobieniu spisu w wersji papierowej, na jego podstawie robią przyporządkowanie w zegarze ESK i po sprawdzeniu poprawności spisu papierowego z kartami własności w momencie oddawania drukują protokoły przyporządkowania przez czytelniki. Przypominamy o konieczności sprawdzenia poprawności działania drukarki (blokada, zacinać papieru) przed pierwszym drukowaniem celem wyeliminowania błędów. Papier do wydruku musi być suchy, niezawilgocony.
7. Po zebraniu spisów sekretarze sekcji przygotowują zestawienie ilości zadeklarowanych gołębi na spisie przez hodowców i przekazać je do V-ce Prezesa ds. Finansowych Wiesława Fornala.
8. Sekretarze sekcji przygotowują sprawozdanie półroczne wszystkich hodowców w poszczególnych sekcjach z podziałem na lotujących i nielotujących i przekazują je w **nieprzekraczalnym terminie do 28.04.2018r** do Sekretarza Oddziału Łukasza Podkalickiego.



SEKRETARZ
Oddziału PZHGP Sanok
Podkalicki Łukasz

Załączniki:

1. Tabela barw gołębi.

Otrzymują :

1. Zarząd Sekcji Besko
2. Zarząd Sekcji Lesko
3. Zarząd Sekcji Sanok
4. Zarząd Sekcji Ustrzyki Dolne.
5. a/a

TABELA BARW GOŁĘBI – zalecana przez PZHGP

<i>Kod barwy</i>	<i>Barwa własna</i>	<i>Barwa DOS</i>
1	niebieska	niebies.
2	niebiesko-nakr.	n-nakrap
3	ciemno-nakrap.	c-nakrap
4	ciemna	ciemna
5	czarna	czarna
6	czerwono-nakr.	czer-nak
7	czerwona	czerwona
8	płowa	płowa
9	biała	biała
10	szpakowata	Szpak
11	niebiesko-pstra	n-pstra
12	nieb-nakr-pstra	n-n-pst.
13	ciem-nakr-pstra	c-n-pst.
14	ciemno-pstra	c-pstra
15	czarno-pstra	czar-pst.
16	czer-nakr-pstra	czer-n-p
17	czerwono-pstra	czer-pst.
18	płowo-pstra	pł-pstra
19	szpak-pstra	szp-pst.
20	czerwono-szpak	czer-szp
21	czer-szp-pstra	czer-s-p
22	płowo-szpak	pł-szp.
23	pł-szpak-pstra	pł-szp-p

1.Nie może być barwy samej PSTRY ani NAKRAPIANA ! Muszą być one zawsze połączone z inną barwą,