



Lesko 07.03.2016r

Wg. rozdzielników

Komunikat nr. 2/2016

1. Spisy gołębi dorosłych w formie papierowej jak i w formie elektronicznej (pliki z czytników) należy złożyć w **nieprzekraczalnym terminie do dnia 08.04.2016r** do rachmistrza. Za złożenie w wyznaczonym terminie odpowiedzialni są prezesi sekcji. Spisy gołębi dorosłych należy przygotować na jednolitych wzorach zamieszczonych na stronie internetowej oddziału pod adresem <http://www.pzhgp-sanok.mojegolebie.pl> w zakładce „Dokumenty” w folderze „Druki”.
2. Pierwsza strona Spisu zgodnie z wzorem (50 sztuk) ma zawierać gołębie biorące udział w rywalizacji o GMP, Intermistrzostwo, Mistrzostwo Oddziału typowane. Pozostałe gołębie biorą udział w MP i Mistrzostwie Oddziału z całości.
3. Na wszystkie gołębie ze spisu hodowca musi posiadać karty własności. W sekcjach należy dokonać kontroli kart przed złożeniem i opieczętowaniem spisu. Gołębie na które hodowca nie posiada kart własności nie mogą być umieszczone na spisie.
4. **Hodowcy posiadający system ESK po zrobieniu spisu w wersji papierowej, na jego podstawie robia przyporządkowanie w zegarze ESK i po sprawdzeniu poprawności spisu papierowego z kartami własności w momencie oddawania drukują protokoły przyporządkowania przez czytniki. Przypominamy o konieczności sprawdzenia poprawności działania drukarki (blokada, zacinać papieru) przed pierwszym drukowaniem celem wyeliminowania błędów. Papier do wydruku musi być suchy, niezawilgocony.**
5. Po zebraniu spisów sekretarze sekcji przygotowują zestawienie ilości zadeklarowanych gołębi na spisie przez hodowców i przekazać je do V-ce Prezesa ds. Finansowych Wiesława Fornala.
6. Sekretarze sekcji przygotowują zestawienie wszystkich hodowców w poszczególnych sekcjach z podziałem na lotujących i nie lotujących i przekazują je w **nieprzekraczalnym terminie do 10.04.2016r** do Sekretarza Oddziału Łukasza Podkalickiego.
7. Komisja lotowa i zegarowa powinna pracować zgodnie z regulaminem lotowo – zegarowym. Regulamin jest zamieszczony na stronie Zarządu Głównego oraz na stronie internetowej Oddziału Sanok – prosimy wszystkich członków o zapoznanie się z nim.

8. Komisja lotowa i zegarowa powinna pracować na druku umieszczonym na stronie internetowej oddziału pod adresem <http://www.pzhgp-sanok.mojegolebie.pl> w zakładce „Dokumenty” w folderze „Druki”. **Druk powinien być wypełniony czytelnie, opieczętowany i podpisany. Nie wolno nanosić poprawek na w/w druku.**
9. Listy zegarowe należy dostarczać rachmistrzowi najpóźniej następnego dnia po odbytych locie wraz z ilością hodowców i gołębi biorących udział w locie.
10. Listy startowe i zegarowe po odbytych locie należy zabezpieczyć i przekazać kierowcy na następnym locie.
11. Obowiązujące serie w sezonie 2016 na loty gołębi dorosłych do Mistrzostwa Oddziału.
- a.) typowane
- 20/5 na loty w kat. A, B, C.
 - 15/5 na loty w kat. M.
- b.) z całości
- 7 pierwszych z całości.
12. Seria do Mistrzostwa Oddziału (typowanego) musi być **obowiązkowo zatypowana w systemach ESK.**
13. Hodowcy koszący gołębie na zegart tradycyjne zobowiązani są do wpisywania gołębi typowanych w odpowiednich kolumnach w rubrykach listy startowej.
14. Koszowanie gołębi zgodnie z regulaminami:
- 5 pierwszych do Intermistrzostwa,
 - 10 pierwszych do GMP,
 - 20 pierwszych do Mistrzostwa Oddziału.
15. Sekcje odpowiedzialne są za sprzątnięcie i dezynfekcję koszy transportowych w trakcie trwania lotów.
16. Ilość gołębi koszowanych przez hodowcę nie może przekraczać deklarowanej ilości gołębi zgłoszonych na spisie.
17. Przed pierwszym koszowaniem należy wydrukować protokół przyporządkowania w wszystkich systemach ESK.
18. Wszystkie wydruki muszą być zczytywane przez czytnik.

Otrzymują :

1. Zarząd Sekcji Besko
2. Zarząd Sekcji Lesko
3. Zarząd Sekcji Sanok
4. Zarząd Sekcji Ustrzyki Dolne.
5. a/a

SEKRETARZ
Oddziału PZHGP Sanok
Podkaliccki Łukasz



PREZES ODDZIAŁU
PZHGP w Sanoku

Jan Długosz